

Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und Verwaltung

Lippstädter Str. 9 - 11, 12207 Berlin, Abt. II, Telefon: 90172-521, Fax: 90172-529

Aufnahmeantrag für die 3-jährige Berufsfachschule (OBF) Kaufmann/-frau für Bürokommunikation mit Doppelqualifizierung (DQ) Fachhochschulreife

Nebenstehende Felder werden
vom OSZ ausgefüllt

D/E/M max. 10		Ergeb

Angaben zur Person

Familienname	Vorname	Geschlecht m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/>
Geburtsdatum	Geburtsort/-land	Staatsangehörigkeit
PLZ + Wohnort - Bezirk Berlin -	Straße	Telefon

Soweit noch nicht volljährig

Erziehungsberechtigte	
Name, Vorname	Adresse, falls abweichend von o. a.

Angaben zur schulischen Vorbildung

<input type="checkbox"/> Erweiterter Hauptschulabschluss wird/wurde erworben am	
<input type="checkbox"/> Mittlerer Schulabschluss (MSA) wird/wurde erworben am	

Ich erkläre, dass ich

- bisher noch **keine kaufmännische Berufsfachschule** besucht habe.
 bereits folgende kaufmännische Berufsfachschule besucht habe (Nachweis/Zeugnis liegt bei)

Name der Schule: _____ besucht vom _____ bis _____

Solange die Bewerbungsunterlagen nicht vollständig sind, wird diese Bewerbung bei der Aufnahme nicht berücksichtigt! Noch fehlende Unterlagen sind der Schule umgehend per Post nachzureichen. Es ist **nicht** erforderlich, die Bewerbungsunterlagen in Prospekthüllen bzw. Schnellheftern einzureichen.

Die Originale zu den von Ihnen eingereichten Kopien bringen Sie bitte am ersten Schultag zur Vorlage mit.

Ich erkläre die Richtigkeit der o. g. Angaben und ich werde mich an keiner anderen dreijährigen kaufmännischen Berufsfachschule als Kaufmann/-frau für Bürokommunikation in Berlin anmelden, da die Berliner Schulen vor Erteilungen von Zusagen einen Namensabgleich durchführen und Doppelbewerbungen nicht berücksichtigen.

Mir ist bekannt, dass

- das erste Schulhalbjahr als Probezeit gilt.
- ein anderer Schulstandort in Berlin zugewiesen werden kann.

Unterschrift d. Antragstellers, ggf. Erziehungsberechtigten

Berlin, _____

Zur Anmeldung sind einzureichen (bitte ohne Mappen/Hefter bzw. Prospekthüllen):

- der ausgefüllte und vom Bewerber und ggf. auch von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Anmeldevordruck.
- ein tabellarischer Lebenslauf,
- **Nachweise** über alles im Lebenslauf aufgelistete (z. B. Weiterbildungen, Kurse, Jobs usw.),
- ein **Lichtbild** neueren Datums mit **Namen auf der Rückseite** versehen,
- das letzte Zeugnis (Kopie) der zur Zeit besuchten Schule bzw. Zeugnis (Kopie) über einen bereits vorhandenen Schulabschluss,
- bei Bewerbern mit Nicht-EU-Staatsangehörigkeit der gültige Personalausweis oder Pass (Kopie) mit Nachweis über die Dauer der Aufenthaltsgenehmigung

Hier bitte keine Eintragungen vornehmen:

	eingereicht	fehlt
Abschlusszeugnis der allgemeinbildenden Schule (Haupt-, Real-, Gesamtschule, Gymnasium)		
Letztes Halbjahreszeugnis (Haupt-, Real-, Gesamtschule, Gymnasium)		
Abschlusszeugnis		
Tabellarischer Lebenslauf		
Lichtbild neueren Datums		
Beim Zuzug aus anderen Bundesländern: Polizeiliche Anmeldung		
Vorlage Personaldokument		
Bei Nicht-EU-Staatsangehörigkeit: Aufenthaltsberechtigung in Berlin – gültig bis:		

Bemerkungen: _____