



Das Bundesarchiv ist eine moderne Dienstleistungseinrichtung für Öffentlichkeit, Forschung und Verwaltung, die Unterlagen zur neueren und neuesten Geschichte als Archivgut sichert und jedermann zugänglich macht. Weitere Informationen über das Bundesarchiv erhalten Sie im Internet unter www.bundesarchiv.de.

Zum 01. September 2012 suchen wir Auszubildende für den Beruf des/r Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Archiv. Ausbildungsort ist Berlin-Lichterfelde.

Die wesentlichen Aufgaben des/r Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv sind die Übernahme, Ordnung und Verzeichnung von Schriftgut, die Bereitstellung von Archivgut sowie Informationsvermittlung und Benutzungsberatung.

Anforderungen:

- mittlerer Bildungsabschluss (Mittlere Reife) mit einem guten Notendurchschnitt
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse an der Bearbeitung von Schrift- und Druckgut sowie filmischem, sonstigem audiovisuellem Archivgut und elektronischen Überlieferungsformen
- Aufgeschlossenheit gegenüber Informationstechnik (sicherer Umgang mit der Internetanwendung und Textverarbeitung, Grundkenntnisse Excel)
- Fähigkeit, das Wesentliche von Situationen und Sachverhalten zu erfassen
- Teamfähigkeit bei gleichzeitiger Bereitschaft selbständig zu arbeiten
- erkennbare Leistungsbereitschaft
- bei evtl. Übernahme nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung Bereitschaft, an einem anderen Dienort des Bundesarchivs eingesetzt zu werden

Das Ausbildungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrags für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD).

Das Bundesarchiv hat sich die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zum Ziel gesetzt. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **unter Angabe des Aktenzeichens Z 1 – 01125/1-11.3** mit **tabellarischem Lebenslauf, einer beglaubigten Kopie des aktuellen Schulzeugnisses** sowie evtl. sonstigen vorhandenen Befähigungsnachweisen bis spätestens **06.01.2012 (Eingangsdatum)** an das



Bundesarchiv
-Personalreferat-
Potsdamer Straße 1
56075 Koblenz

Bitte reichen Sie ausschließlich Kopien ohne Mappen u.ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet.