

**An alle Schülerinnen und Schüler der Fachoberschule Wirtschaft und Verwaltung,
die ein Praktikum beginnen:**

Liebe Schülerinnen und Schüler,

bitte beginnen Sie sofort nach Praktikumsbeginn mit der **Führung eines Berichtsheftes** über den Verlauf Ihres Praktikums.

Es empfiehlt sich, die Eintragungen immer parallel zum tatsächlichen Ablauf vorzunehmen. Vergessen Sie nicht, die Unterschriften Ihrer Ausbilder und die **Firmenstempel** einzuholen, nummerieren Sie die Berichtsseiten einzeln fortlaufend durch, und unterschreiben Sie selbst regelmäßig.

Die Berichtsheftführung ist Bestandteil Ihrer Ausbildung und eine Voraussetzung für die Prüfung. Die sorgfältige Heftführung wird im Verlauf des Praktikums und nach dessen Ende von der Schule überprüft.

Hinweise zu Ihrem Praktikum:

Bitte geben Sie folgende **Informationen an die Schule** weiter:

- 1) Wo findet Ihr Praktikum statt? Damit ist der Ort gemeint, wo Sie sich auch aufhalten werden.
- 2) Wer ist Ihr Ansprechpartner und verantwortlich für den unmittelbaren Einsatz im Betrieb?
- 3) Wie lauten die Telefonnummern, die email-Anschrift und die Fax-Nummer unter der man Sie und Ihren anleitenden Verantwortlichen erreichen kann?

Bitte schicken Sie diese Daten umgehend per E-Mail oder Fax vom Betrieb aus an die Schule (Klug@oszbueroverw. und bueroverw.praktikum@web.de) oder 030/90172539.

Bei Problemen, egal auf welcher Seite, informieren Sie bitte umgehend die Schule, wir melden uns dann bei Ihnen. Bueroverw.praktikum@web.de oder 90172531/32

Wir werden stichprobenartig und ggf. bei Bedarf die Praktikumverhältnisse überprüfen.

Das Formular über das erfolgreiche Bestehen des Praktikums können Sie zum Ende der Praktikumszeit ebenfalls von der homepage herunterladen.

Die Bescheinigung über das Bestehen des Praktikums und das abgeschlossene Berichtsheft müssen zu Beginn des neuen Schulhalbjahres (nach dem Praktikum), mit allen notwendigen Unterschriften und Stempeln versehen, den Klassenlehrern vorgelegt werden.

EIN NICHTEINHALTEN DER ANGEGEBENEN REGELN KANN ZUR NICHTANERKENNUNG DES PRAKTIKUMS FÜHREN.