

# **Schriftliche Abschlussprüfung - Fachrichtung Bibliothek**

## **1. Prüfungsbereich: Beschaffen und Aufbereiten von Medien und Informationen**

- a) Beschaffen (Lernfelder 2, 3 und 6)  
Profil und Aufgaben von Bibliotheken, Erwerbungsarten, Bestellarten, Marktsichtung: Informations- und Bezugsquellen, Auswahlkriterien, Buchpreisbindung, Beschaffungswege, Auswahl der Lieferanten, Vorakzession / Bestellvorbereitung, Bestellung, Fremddaten, Kaufvertrag, Eingangskontrolle, Reklamation, Rechnungskontrolle und -bearbeitung, Akzession (Inventarisierung und Einarbeitung der Medien), Bibliotheksstatistik, automatisierte Erwerbung, kooperative Erwerbung, Zeitschriftenverwaltung, technische Bearbeitung, Aussonderung von Medien
- b) Erfassen, Erschließen, Verzeichnen (Lernfelder 4, 7 und 10)  
Alphabetische Katalogisierung, verbale und klassifikatorische Sacherschließung, Regelwerke, Normen, Thesauri, Klassifikationen, Online-Katalogisierung, Verbundkatalogisierung, Datenformate, Übernahme von Fremddaten, Normdateien, Metadaten, Kataloganreicherung
- c) Arbeitsorganisation  
Geschäftsgänge, Arbeitsabläufe, Arbeits- und Organisationsmittel, Arbeitsplatzgestaltung, Revision

## **2. Prüfungsbereich: Bereitstellen und Vermitteln von Medien und Informationen**

- a) Aufstellung und Bestandspräsentation (Lernfelder 4 und 6)  
Ordnung, Kataloge, Aufstellungsarten, Signaturen; Aufbewahrung und Bestandserhaltung, Ausstellungen
- b) Benutzungsdienst (Lernfeld 8)  
Bibliotheksbenutzung, Benutzungsbedingungen, Hausordnung, Ausleihe, Ausleih- und Präsenzbestände, Nutzeranmeldung und -verwaltung, rechtliche Vorschriften (z.B. Datenschutz, Jugendschutz, Urheberrecht), Umgang mit Kunden/Nutzern
- c) Medien- und Informationsvermittlung (Lernfelder 8, 11, 12)  
Auskunftsdienst, Auskunftsmittel (Inhalt, Berichtszeit, Struktur): Lexika, biografische Nachschlagewerke, Nationalbibliografie, Buchhandelsverzeichnisse, IBZ, WISO, Web of Science, ZDB, EZB, virtuelle Fachbibliotheken, Vascoda; Recherchestrategien und -techniken, Ablauf einer Recherche; Kundenberatung, Dienstleistungen, Leihverkehrsordnung, Leihverkehrsbestellung, Dokumentlieferdienste; Führungen, Schulungen, Veranstaltungen planen und durchführen etc.

## **3. Prüfungsbereich Wirtschafts- und Sozialkunde**

- a) Berufsbildung, Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- b) Wirtschaftsordnung und Informationsgesellschaft

Stand: November 2010